



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
PREDSTOJNICA

KLASA: 112-01/16-01/19
URBROJ: 2158-05-01/1-17-10

Osijek, 3. siječnja 2017.

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), a sukladno Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji za 2016. godinu KLASA: 112-01/16-01/19, URBROJ: 2158-05-00/1-16-6 od 18. srpnja 2016. godine, predstojnica Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji raspisuje

JAVNI POZIV

**za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u
Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji za 2016. godinu**

Osobe se primaju na određeno vrijeme od 12 mjeseci za sljedeća radna mjesta:

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

Odjel za gospodarstvo

1. administrativni referent za gospodarstvo – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Odjel za rad, zdravstvo, socijalnu skrb i zaštitu žrtava rata

2. računovodstveni referent – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija

Odjel za skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

3. upravni referent za prava hrvatskih branitelja – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

Odjel za prosvjetu i kulturu, sport i tehničku kulturu

4. upravni referent za prosvjetu i kulturu, sport i tehničku kulturu – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Odjel za opću upravu

5. samostalni upravni referent za opće upravne poslove – 1 polaznik/ca
Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odjel za izvlaštenja i stambeno zbrinjavanje

6. administrativni referent za izvlaštenja i stambeno zbrinjavanje – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odjel za besplatnu pravnu pomoć

7. upravni referent za besplatnu pravnu pomoć – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

Odjel za uredsko poslovanje

8. administrativni referent za otpremu pošte – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

Odjel za informatičke poslove

9. viši informatički referent – 1 polaznik/ca
Uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine informatičke, elektrotehničke ili ekonomske struke

ISPOSTAVA BELI MANASTIR

10. upravni referent za zdravstvenu zaštitu
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

11. viši upravni referent za opću upravu
Uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne struke

ISPOSTAVA DONJI MIHOLJAC

12. matičar – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija

ISPOSTAVA ĐAKOVO

13. upravni referent za gospodarstvo – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

14. upravni referent za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

15. samostalni upravni referent za opću upravu – 1 polaznik/ca
Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

16. administrativni referent – 1 polaznik/ca
Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

17. administrativni referent za uredsko poslovanje i pismohranu – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

ISPOSTAVA NAŠICE

18. upravni referent za gospodarstvo – 1 polaznik/ca

Uvjet: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

19. samostalni upravni referent za opću upravu – 1 polaznik/ca

Uvjet: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

20. administrativni referent – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija

21. administrativni referent za uredsko poslovanje i pismohranu – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

ISPOSTAVA VALPOVO

22. samostalni upravni referent za gospodarstvo – 1 polaznik/ca

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

23. samostalni upravni referent za društvene djelatnosti – 1 polaznik/ca

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

24. matičar – 1 polaznik/ca

Uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili društvene struke ili gimnazija

Osim navedenih uvjeta, osobe moraju ispunjavati i uvjete propisane člankom 4. stavak 1. Uredbe o uvjetima i načinu izboru osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), kojim je propisano da se osoba može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:

- a) je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijaliste ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;
- d) za nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. podstavak a) Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s

odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. tog Zakona.

Na ovaj poziv mogu se prijaviti nezaposlene osobe iz članka 2. stavak 1. podstavak 1. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12 i 120/12) bez radnog iskustva u zvanju za koje su se obrazovale koje se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima, kako nezaposlene osobe vode duže od trideset dana i koje bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskome osiguranju, nemaju više od jedne godine staža u zvanju za koje se obrazovala odnosno evidentiranog staža ostvarenog po toj osnovi kod tuzemnog ili inozemnog nositelja obveznog mirovinskog osiguranja.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati:

1. osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-adresa),
2. redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje te sve tražene priloge.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako radno mjesto.

Uz prijavu obavezno je dostaviti sljedeće priloge i dokaze o ispunjavanju uvjeta i to:

1. životopis (vlastoručno potpisan),
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a kao dokaz može se priložiti i preslika domovnice),
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja i struci (presliku diplome ili potvrde, svjedodžbe),
4. potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. uvjerenje o nekažnjavanju i činjenici da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 49. Zakona o državnim službenicima (ne starije od 6 mjeseci).

Preslike traženih dokumenata ne moraju biti ovjerene, a osobe prije sklapanja pisanog ugovora dužne su dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osobe koje su podnijele nepravovremenu i neurednu (nepotpunu) prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na Javni poziv.

Na Javni poziv mogu se javiti osobe oba spola.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave Javnog poziva, na adresu:

Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Županijska 4, 31 000 Osijek, s naznakom "Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa".

Popis prijavljenih kandidata, Ured državne uprave, dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta.

Nakon utvrđivanja koji kandidati/kinje ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, Komisija za provedbu postupka prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, za kandidate/kinje za koje ocijeni da na temelju u prijavi iskazanih interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije kandidata te trajanju nezaposlenosti, u najvećoj mjeri udovoljavaju uvjetima pojedinog radnog mjesta bit će pozvani na strukturirani intervju.

O terminima i mjestu održavanja intervjuja kandidati/kinje će biti obaviješteni putem e-maila i telefona.

Mjesto i vrijeme održavanja intervjuja bit će objavljeni i na web stranici Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji najmanje 5 (pet) dana prije održavanja.

Odluku o izboru kandidata/kinja donosi predstojnica Ureda državne uprave, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata/kinja, te trajanju nezaposlenosti.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

S izabranim kandidatima/kinjama zaključit će se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati ne ostvaruju status državnih službenika, ne zasnivaju radni odnos i primaju naknadu za vrijeme stručnog osposobljavanja koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju kandidati/kinje imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita. Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita snosit će Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa objavljuje se na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje- www.hzz.hr i web stranici Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji – www.udu-obz.hr.

PREDSTOJNICA

Andrijana Čelap