

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezano uz javni natječaj za prijam u državnu službu u Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 81 od 30. kolovoza 2019. godine.

I. OPIS POSLOVA:

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odjel za uredsko poslovanje

1. stručni referent za poslove pismohrane

- obavlja poslove preuzimanja i kontrole dovršenih spisa, obrade, korištenja, razvođenja, čuvanja u pismohrani, izlučivanja pismena i drugih dokumenata, vođenje propisanih evidencija o dokumentarnom i arhivskom gradivu,
- obavlja poslove primanja, raspoređivanja i otpremanja pismena i vodi propisane očevidnike o pismenima i o uredskom poslovanju,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ispostava Našice

2. upravni referent za društvene djelatnosti

- obavlja jednostavne radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja u upravnim stvarima o ostvarivanju prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim; ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanju prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike;
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja u upravnim stvarima o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba;
- izdaje objave za povlaštenu prijevoz invalidnim osobama i pratitelju invalidne osobe;
- izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

II. PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA:

Plaće radnih mjesta određene su odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i

namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19), a sukladno odredbama članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi članka 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19).

Temeljem navedenih odredbi, plaću radnog mjesta čini:

- stručnog referenta pod rednim brojem 1. - umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 0,854 i osnovice za izračun plaće (5.584,19 kn) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža,
- upravnog referenta pod rednim brojem 2. - umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 0,854 i osnovice za izračun plaće (5.584,19 kn) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža,

III. IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA

Pitanja za provjeru znanja za navedena radna mjesta temelje se na sljedećim izvorima:

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odjel za uredsko poslovanje

1. stručni referent za poslove pismohrane

1.1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01, 55/01 - Ispravak, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14 - OUSRH)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 33/95)

1.2. Poznavanje rada na računalu

- Testiranje se sastoji od provjere teorijskog poznavanja osnovnih koncepata informacijske tehnologije, korištenja računala i upravljanja datotekama, obrade teksta, tabličnih kalkulacija, rada u mreži i interneta (ECDL moduli 1, 2, 3, 4 i 7.)

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ispostava Našice

2. upravni referent za društvene djelatnosti

2.1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01, 55/01 - Ispravak, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14 - OUSRH)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17)

2.2. Poznavanje rada na računalu

- Testiranje se sastoji od provjere teorijskog poznavanja osnovnih koncepata informacijske tehnologije, korištenja računala i upravljanja datotekama, obrade teksta, tabličnih kalkulacija, rada u mreži i interneta (ECDL moduli 1, 2, 3, 4 i 7.)

IV. TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, a druga faza od provjere znanja rada na računalu. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaj, a čije su prijave pravodobne i potpune. U drugu fazu upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, pozvat će se na razgovor (intervju) s Komisijom. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji www.udu-obz.hr.