

Temeljem članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine Republike Hrvatske broj 103/2003, 118/2006, 41/2008, 130/2011 i 106/2012), članka 4. Zakona o radu (Narodne novine Republike Hrvatske broj 149/2009, 61/2011 i 82/2012) i članka 57. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine Republike Hrvatske broj 150/2011, 12/2013, Odluka USRH 93/2016 i 104/2016), sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, predstojnica Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji donosi:

PRAVILNIK  
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU TE  
ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Članak 1.

Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj (u daljnjem tekstu: Ured) temeljem članka 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka dužan je nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi u postupcima koje provodi kao prvostupanjsko tijelo. U postupku obrade osobnih podataka Ured primjenjuje Opću uredbu o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba EU 2016/679).

Članak 2.

Pojmovi

U skladu s Uredbom EU 2016/679 pojedini izrazi u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca (*ispitanik*) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno;

„*ispitanik*“ je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno uz pomoć identifikatora kao što su: ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator, ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih fizičkom, fiziološkom, genetskom, mentalnom ekonomskom, kulturnom ili socijalnom identitetu pojedinca;

„*obrada*“ je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima poput prikupljanja, bilježenja, organizacije, strukturiranja, pohrane, prilagodbe ili izmjene, pronalaženja, obavljanja uvida, uporabe, otkrivanja prijenosa, širenja ili stavljanja na raspolaganje na drugi način, usklađivanja ili kombiniranja, ograničavanja, brisanja ili uništavanja; „*sustav pohrane*“ je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupan prema posebnim kriterijima, bilo da je centraliziran, decentraliziran ili raspršen na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„*voditelj obrade*“ je svaka fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstvo obrade osobnih podataka;

„*primatelj*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on *treća strana*;

„*treća strana*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije *ispitanik*, *voditelj obrade*, *izvršitelj obrade* ni osoba ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću *voditelja obrade* ili *izvršitelja obrade*;

„*privola*“ *ispitanika* je svako dobrovoljno, posebno informirano, i nedvosmisleno izražavanje želje *ispitanika* kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način;

### Članak 3.

#### Službenik za zaštitu podataka

Predstojnica Ureda imenuje službenika za zaštitu podataka i određuje njegove ovlasti i zaduženja.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Ureda, voditelja obrade i primatelja koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka, o njihovim obvezama iz Uredbe EU 2016/679, prati poštivanje Uredbe EU 2016/679, te surađuje s tijelom koje provodi nadzor primjene Uredbe EU 2016/679.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Ured objavljuje na svojim web stranicama.

### Članak 4.

#### Zbirke

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, Ured vodi zbirke osobnih podataka, te uspostavlja i vodi evidenciju o zbirci osobnih podataka koja sadrži osnovne informacije o zbirkama podataka.

### Članak 5.

#### Način obrade

Ured osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Ured obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke, isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe, te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s njihovom svrhom.

Osobni podaci koje Ured obrađuje moraju biti točni te ih se po potrebi ažurira. Podatke koji nisu točni Ured bez odlaganja briše ili ispravlja.

Ured čuva osobne podatke u obliku koji omogućuje identificiranje ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi koje se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni se podaci mogu pohraniti i na dulje razdoblje, ali samo kada je to u javnom interesu, te u znanstvene, povijesne ili statističke svrhe.

Ured obrađuje osobne podatke isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Ured vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade,
- izvršitelja obrade,
- naziv zbirke podataka,
- svrhe obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja podataka,
- prijenose osobnih podataka u treću zemlju,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Aktivnosti obrade moguće je dodavati, mijenjati i brisati, ovisno o potrebama voditelja obrade.

## Članak 6.

### Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Ureda, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i radi izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada službi, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

Uz prethodnu suglasnost Predstojnice Ureda osobni se podaci mogu prikupljati, obrađivati, snimati i koristiti i za druge namjene (poput tehničkog nadzora ulaznog dijela poslovne zgrade, pri čemu je uz instalaciju tehničkog nadzora obavezno na odgovarajući način izvijestiti javnost o činjenici da je prostor sniman).

Korištenje snimki je isključivo u domeni nadležnih osoba Ureda i nadležnih tijela.

## Članak 7.

### Pravni temelj uspostave zbirke podataka

Pravni temelj uspostave zbirke osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju uz privolu ispitanika sadrže naznaku o načinu davanja privole ispitanika za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka. Za prikupljanje i obradu osobnih podataka u slučajevima određenim zakonom, u evidenciji aktivnosti obrade se navodi naziv i odredbe zakona kojima se utvrđuje prikupljanje osobnih podataka.

## Članak 8.

### Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Zbirke se odnose na ispitanike koji su stranke u postupku, te na ispitanike koji su rješenjem raspoređene na radno mjesto ili su sklopili ugovor o radu neposredno s Uredom kao poslodavcem.

Ispitanici imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju ispitanika.

## Članak 9.

### Vrste podataka sadržanih u zbirka

Osobni podaci sadržani u zbirka podataka su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi temeljem tih podataka kao identitet ispitanika.

## Članak 10.

### Način prikupljanja i čuvanja podataka

Način prikupljanja osobnih podataka sadrži podatke o porijeklu informacija, načinu dobivanja informacija i informiranju ispitanika.

Osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka, kao i osobe u čijoj je nadležnosti nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka, prije prikupljanja osobnih podataka dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju, o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Da bi se onemogućio neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci se čuvaju i štite ovisno o mediju na kojem su pohranjeni.

Osobni podaci koji su zapisani u analognom obliku (knjige, dosjei, tiskani dokumenti) čuvaju se u prostorijama ili ormarima u koje je pristup fizički zapriječen bravom ili nekim drugim sustavom fizičke zaštite prostora.

Osobni podaci zapisani u digitalnom obliku koji se nalaze na elektroničkim medijima za pohranu podataka štite se fizički - smještanjem u prostorije i ormare koje su fizički zaštićeni od neovlaštenog pristupa i elektronički - preko informacijskog sustava za zaštitu od neovlaštenog pristupa podacima (dodjelom korisničkih prava korisnicima informacijskog sustava Ureda).

Mediji na kojima su osobni podaci zapisani, čuvaju se i štite od uništenja, gubitka, krađe ili oštećenja tehničkim sredstvima fizičke zaštite - protuprovalni, vatrootporni i vodootporni ormari, sefovi, zaključane prostorije i slično, te izradom kopija, posebno onih u digitalnom obliku, koje se na isti način čuvaju dislocirano od originala.

Oblik čuvanja osobnih podataka mora biti takav da omogućava identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

## Članak 11.

### Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe

Evidencije koje se vode u propisanim registrima predstavljaju dokumentaciju koja se čuva sukladno posebnim propisima i temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Ureda.

Duže pohranjivanje osobnih podataka je moguće samo radi javnog interesa, znanstvenog i povijesnog istraživanja i u statističke svrhe.

## Članak 12.

### Davanje osobnih podataka na korištenje

Osobni podaci sadržani u zbirkama daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim primateljima isključivo kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima Ured će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem ili slično).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom primatelju, o drugom primatelju i o svrsi za koju su dani podaci, vodi se posebna evidencija.

## Članak 13.

### Mjere zaštite osobnih podataka

Stručno i administrativno osoblje Ureda koje obrađuje osobne podataka poduzima tehničke, kadrovske, tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe. Osobe zaposlene na obradi podataka i njihove obveze utvrđene su internim aktom, Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Obrada osobnih podataka obavlja se na način koji jamči sigurnost, zaštitu od neovlaštenog pristupa, od nezakonitog korištenja, te od uništenja ili oštećenja podataka

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 samo uz pisanu privolu zakonskog zastupnika maloljetnog ispitanika ili njegovog skrbnika.

Zakonita obrada osobnih podataka je ona obrada za koju je dana privola ispitanika, obrada koja je nužna radi zaštite ključnih interesa stranke (ispitanika), i za izvršavanje zadaća javnog interesa, ili radi izvršenja službene ovlasti voditelja.

Kada Ured obrađuje osobne podatke u obavljanju javne ovlasti, tada je interes ispitanika sekundaran.

#### Članak 14.

##### Izjava o povjerljivosti

U slučaju da voditelj zbirke angažira drugog izvršitelja ili primatelja koji će u ime i za račun voditelja obavljati obradu osobnih podataka temeljem ugovora u pisanom obliku, taj drugi izvršitelj odnosno primatelj obavezno potpisuje izjavu o povjerljivosti.

#### Članak 15.

##### Procjena učinka

Ured je dužan izvršiti procjenu učinka zaštite osobnih podataka i okolnosti obrade osobnih podataka koji bi mogli prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca.

U okolnostima iz stavka 1. ovog članka voditelj obrade je dužan, prije same obrade, provesti procjenu učinka predviđenih postupaka, te savjetovati se sa službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Okolnosti koje bi mogle prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca vezane su poglavito uz slijedeće kategorije: rasu, etničko porijeklo, političko mišljenje, spol i potrebu za zaštitom ostalih ustavnih prava.

#### Članak 16.

##### Dužnosti Ureda u vezi s osiguranjem pristupa

Ured je dužan najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno zahtjev njegovog zakonskog zastupnika, skrbnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na ispitanika obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega, te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se odnose na ispitanika, a koji sadrže i naznaku svrhe i pravnog osnova prikupljanja, obrade i korištenja podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje osobne podatke ispitanika.

#### Članak 17.

##### Prava ispitanika

Ispitanik ima pravo na:

- potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- obavijest u razumljivom roku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka,
- uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,

- izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi Ureda radi ostvarivanja prava na dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi, te primiti obavijest najkasnije u roku od 30 dana o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju.

Zahtjev se podnosi neposredno uz predočenje osobne isprave.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 18.

### Primjena

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana njegovoga donošenja i objave na službenoj web stranici Ureda, radi dostupnosti javnosti, a u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ( „Narodne novine, broj 25/13 i 85/13).

KLASA: 023-01/18-01/8

URBROJ: 2158-1-18-1

Osijek, 10 svibnja 2018.

PREDSTOJNICA

Kata Kovačević